


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.12.2022 11:19:38  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4




**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по учебной работе и  
региональному развитию  
 Шульман М.Г.  
«26» августа 2020 г

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Группа направлений и специальностей подготовки	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Степень	Бакалавр
профиль	Гражданско-правовой

Разработал: ст.преподаватель Хлебникова З.Н.

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2020- 2021	№ 1	«25» августа 2020 г.		«25» 08 2020 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

**Калуга  
2020 год**

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВПО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 Иностранный язык в сфере юриспруденции входит в состав профессионального цикла базовой части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» включает 34 темы. Темы объединены в шесть дидактических единиц: «Лексика», «Грамматика», «Речевой этикет», «Культура и традиции стран изучаемого языка», «Письмо», «Чтение».

**Цель** изучения дисциплины заключается в подготовке будущих выпускников данного профиля к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности. Данная цель предполагает формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

### 1. Образовательные:

- приобщить с помощью иностранного языка к дополнительным источникам информации,
- выработать навыки работы с литературой,
- расширить общий и профессиональный кругозор,
- научить общаться с зарубежными коллегами и партнерами,
- повысить культуру речи.

### 2. Воспитательные:

- выработать готовность выпускника вуза содействовать налаживанию профессиональных межкультурных связей,
- сформировать понимание и уважение к духовным ценностям других народов.

### 3. Практические:

- закрепить программу средней школы; изучить новый лексико-грамматический материал, необходимый для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях,
- изучить различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической или диалогической),
- овладеть лексико-грамматическим минимумом; приобрести навыки реферирования и аннотирования научной литературы, научно-технического перевода и т.п.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Изучение дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-7 - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и

письменную речь

**Знать:**

- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;

**Уметь:**

- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;

**Владеть:**

- необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

#### 4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану, дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» изучается на 2 курсе (при заочной форме обучения).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

#### 5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

##### очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	1 (38)	3 (106)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	72	38	34
- лекции (Л)	36	19	17
- семинарские занятия (СЗ)			
- практические занятия (ПЗ)	36	19	17
- лабораторные занятия (ЛЗ)			
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	72	-	72
- курсовая работа (проект)			
- контрольная работа			
- доклад (реферат)			
- кср			
Вид промежуточной аттестации	экзамен	зачет	экзамен

##### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	72 (2)	72 (2)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	12	12
- лекции (Л)		

- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	12	12
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	51	51
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Контроль	9	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	72 (2)	72 (2)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	12	12
- лекции (Л)		
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	12	12
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	51	51
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Контроль	9	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

### 6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Лексика	1	Учебная лексика	ОК-5 ОПК-7
		2	Деловая лексика	
		3	Профессиональная лексика	
		4	Термины (дефиниции)	
2	Грамматика	5	Словообразование	ОК-5
		6	Местоимения	

		7	Степени сравнения прилагательных и наречий	ОПК-7
		8	Артикли	
		9	Предлоги	
		10	Союзы	
		11	Глагол и его формы	
		12	Неличные формы глагола	
		13	Фразовые глаголы	
		14	Модальные глаголы	
3	Речевой этикет	15	Бытовая сфера	ОК-5 ОПК-7
		16	Профессионально-деловая сфера	
		17	Учебно-социальная сфера	
		18	Социально-деловая сфера	
4	Культура и традиции стран изучаемого языка	19	Великобритания	ОК-5 ОПК-7
		20	США	
		21	Канада	
		22	Выдающиеся личности англоговорящих стран	
5	Письмо	23	Оформление делового письма	ОК-5 ОПК-7
		24	Оформление конверта	
		25	Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса	
		26	Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня	
6	Чтение	27	Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения	ОК-5 ОПК-7
		28	Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения	
		29	Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации	
		30	Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации	
		31	Изучающее чтение с элементами анализа	
		32	Изучающее чтение с элементами аннотирования	
		33	Изучающее чтение с элементами сопоставления	
		34	Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста	

**7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**очная форма обучения**

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Учебная лексика	5	1		1		3
2	Деловая лексика	5	1		1		3
3	Профессиональная лексика	5	1		1		3
4	Термины	5	1		1		3
5	Словообразование	5	1		1		3
6	Местоимения	5	1		1		3
7	Степени сравнения прилагательных и наречий	5	1		1		3
8	Артикли	5	1		1		3
9	Предлоги	5	2		-		3
10	Союзы	5	1		1		3
11	Глагол и его формы	9	1		6		2
12	Неличные формы глагола	4	1		1		2
13	Фразовые глаголы	4	2		-		2
14	Модальные глаголы	4	1		1		2
15	Бытовая сфера	3	1		-		2
16	Профессионально-деловая сфера	3	1		-		2
17	Учебно-социальная сфера	4	1		-		3
18	Социально-деловая сфера	4	1		-		3
19	Великобритания	4	1		-		3
20	США	2	1		-		1
21	Канада	3	1		-		2
22	Выдающиеся личности англоговорящих стран	2	1		-		1
23	Оформление делового письма	4	1		1		2
24	Оформление конверта	4	1		2		1
25	Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса	4	1		2		1
26	Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня	5	1		2		2
27	Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения	4	1		2		1
28	Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения	5	1		2		2
29	Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации	4	1		2		1
30	Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации	5	1		2		2
31	Изучающее чтение с элементами анализа	3	1		1		1

32	Изучающее чтение с элементами аннотирования	3	1		1		1
33	Изучающее чтение с элементами сопоставления	4	1		1		2
34	Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста	3	1		1		1
<b>Итого:</b>		144	36		36		72

#### Очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Учебная лексика	2			0,5		1,5
2	Деловая лексика	1,5					1,5
3	Профессиональная лексика	2			0,5		1,5
4	Термины	1,5					1,5
5	Словообразование	2			0,5		1,5
6	Местоимения	1,5					1,5
7	Степени сравнения прилагательных и наречий	2			0,5		1,5
8	Артикли	1,5					1,5
9	Предлоги	2			0,5		1,5
10	Союзы	1,5					1,5
11	Глагол и его формы	2			0,5		1,5
12	Неличные формы глагола	1,5					1,5
13	Фразовые глаголы	2			0,5		1,5
14	Модальные глаголы	1,5					1,5
15	Бытовая сфера	2			0,5		1,5
16	Профессионально-деловая сфера						1,5
17	Учебно-социальная сфера	2			0,5		1,5
18	Социально-деловая сфера	1,5					1,5
19	Великобритания	1,5					1,5
20	США	2			0,5		1,5
21	Канада						1,5
22	Выдающиеся личности англоговорящих стран	2			0,5		1,5
23	Оформление делового письма	1,5					1,5
24	Оформление конверта	2			0,5		1,5
25	Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса	1,5					1,5
26	Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня	2			0,5		1,5
27	Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения	1,5					1,5
28	Ознакомительное чтение с целью	2			0,5		1,5

	определения ложности утверждения						
29	Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации	2			0,5		1,5
30	Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации	2			0,5		1,5
31	Изучающее чтение с элементами анализа	1,5					1,5
32	Изучающее чтение с элементами аннотирования	2			0,5		1,5
33	Изучающее чтение с элементами сопоставления	1,5					1,5
34	Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста	2			0,5		1,5
<b>контроль</b>		<b>9</b>					
<b>Итого:</b>		<b>72</b>			<b>12</b>		<b>51</b>

#### заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Учебная лексика	2			0,5		1,5
2	Деловая лексика	1,5					1,5
3	Профессиональная лексика	2			0,5		1,5
4	Термины	1,5					1,5
5	Словообразование	2			0,5		1,5
6	Местоимения	1,5					1,5
7	Степени сравнения прилагательных и наречий	2			0,5		1,5
8	Артикли	1,5					1,5
9	Предлоги	2			0,5		1,5
10	Союзы	1,5					1,5
11	Глагол и его формы	2			0,5		1,5
12	Неличные формы глагола	1,5					1,5
13	Фразовые глаголы	2			0,5		1,5
14	Модальные глаголы	1,5					1,5
15	Бытовая сфера	2			0,5		1,5
16	Профессионально-деловая сфера						1,5
17	Учебно-социальная сфера	2			0,5		1,5
18	Социально-деловая сфера	1,5					1,5
19	Великобритания	1,5					1,5
20	США	2			0,5		1,5
21	Канада						1,5
22	Выдающиеся личности англоговорящих стран	2			0,5		1,5
23	Оформление делового письма	1,5					1,5



24	Оформление конверта	2			0,5		1,5
25	Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса	1,5					1,5
26	Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня	2			0,5		1,5
27	Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения	1,5					1,5
28	Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения	2			0,5		1,5
29	Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации	2			0,5		1,5
30	Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации	2			0,5		1,5
31	Изучающее чтение с элементами анализа	1,5					1,5
32	Изучающее чтение с элементами аннотирования	2			0,5		1,5
33	Изучающее чтение с элементами сопоставления	1,5					1,5
34	Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста	2			0,5		1,5
<b>контроль</b>		<b>9</b>					
<b>Итого:</b>		<b>72</b>			<b>12</b>		<b>51</b>

## 8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

**при очной форме обучения:**

1. Учебная лексика
2. Деловая лексика
3. Профессиональная лексика
4. Термины
5. Словообразование
6. Местоимения
7. Степени сравнения прилагательных и наречий
8. Артикли
9. Предлоги
10. Союзы
11. Глагол и его формы
12. Неличные формы глагола

13. Фразовые глаголы
14. Модальные глаголы
15. Бытовая сфера
16. Профессионально-деловая сфера
17. Учебно-социальная сфера
18. Социально-деловая сфера
19. Великобритания
20. США
21. Канада
22. Выдающиеся личности англоговорящих стран
23. Оформление делового письма
24. Оформление конверта
25. Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса
26. Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня
27. Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения
28. Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения
29. Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации
30. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации
31. Изучающее чтение с элементами анализа
32. Изучающее чтение с элементами аннотирования
33. Изучающее чтение с элементами сопоставления
34. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста

**при заочной форме обучения:**

1. Словообразование.
2. Степени сравнения прилагательных и наречий.
3. Глагол и его формы.
4. Неличные формы глагола.
5. Модальные глаголы.
6. Оформление делового письма.
7. Оформление конверта.
8. Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса.
9. Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня.
10. Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения.
11. Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения.
12. Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации.
13. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.
14. Изучающее чтение с элементами анализа.
15. Изучающее чтение с элементами аннотирования.
16. Изучающее чтение с элементами сопоставления.
17. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста.

**10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ**

Учебным планом не предусмотрены.

## 11. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

при заочной форме обучения:

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количес тво ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
	Учебная лексика	практические занятия	1,5	имитационные упражнения
	Деловая лексика	практические занятия	1,5	имитационные упражнения
	Профессиональная лексика	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Термины	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Словообразование	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Местоимения	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Степени сравнения прилагательных и наречий	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Артикли	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Предлоги	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Союзы	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Глагол и его формы	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Неличные формы глагола	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Фразовые глаголы	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Модальные глаголы	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Бытовая сфера	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Профессионально-деловая сфера	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Учебно-социальная сфера	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Социально-деловая сфера	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Великобритания	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	США	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Канада	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод,

		занятия		исследовательский метод
	Выдающиеся личности англоговорящих стран	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Оформление делового письма	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Оформление конверта	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Изучающее чтение с элементами анализа	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Изучающее чтение с элементами аннотирования	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Изучающее чтение с элементами сопоставления	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод
	Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста	практические занятия	1,5	частично-поисковый метод, исследовательский метод

Удельный вес проводимых в активных и интерактивных формах проведения аудиторных занятий по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» составляет 20% для заочной формы.

## **12. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

### **12.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- поиск и обработка иноязычных материалов по заданию преподавателя;
- выполнение переводов;
- создание компьютерных презентаций;

- изучение теоретического материала с использованием рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для аудиторных занятий;
- глоссарий;
- фонды оценочных средств.

## 12.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта).

## 12.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено выполнение контрольной работы.

## 13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-7 - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

**Знать:**

- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;

**Уметь:**

- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;

**Владеть:**

- необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

### ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Лексика	1	Учебная лексика	ОК-5
		2	Деловая лексика	ОПК-7

		3	Профессиональная лексика	
		4	Термины (дефиниции)	
2	Грамматика	5	Словообразование	ОК-5 ОПК-7
		6	Местоимения	
		7	Степени сравнения прилагательных и наречий	
		8	Артикли	
		9	Предлоги	
		10	Союзы	
		11	Глагол и его формы	
		12	Неличные формы глагола	
		13	Фразовые глаголы	
		14	Модальные глаголы	
		3	Речевой этикет	
16	Профессионально-деловая сфера			
17	Учебно-социальная сфера			
18	Социально-деловая сфера			
4	Культура и традиции стран изучаемого языка	19	Великобритания	ОК-5 ОПК-7
		20	США	
		21	Канада	
		22	Выдающиеся личности англоговорящих стран	
5	Письмо	23	Оформление делового письма	ОК-5 ОПК-7
		24	Оформление конверта	
		25	Оформление резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса	
		26	Оформление служебной записки, телефонограммы, повестки дня	
6	Чтение	27	Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения	ОК-5 ОПК-7
		28	Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения	
		29	Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации	
		30	Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации	
		31	Изучающее чтение с элементами анализа	
		32	Изучающее чтение с элементами аннотирования	
		33	Изучающее чтение с элементами сопоставления	
		34	Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста	

**13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описания шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

**13.2.1. Вопросы и заданий экзамена и практических занятий**

При оценке знаний на экзамене с оценкой не учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;

		- неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--	--

### 13.2.3. Тестирования

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 13.3.1. Вопросы и задания для экзамена

##### очная форма обучения

1. Шумные смычные согласные. Щелевые согласные звуки. Чтение гласных в слогах I – IV типов.
2. Щелевые и смычные сонанты. Редукция гласных в безударных слогах.
3. Редукция гласных в служебных словах и адаптация гласных. Ассимиляция и адаптация звуков речи.
4. Элизия. Интонация перечисления.
5. Правила чтения букв и буквосочетаний.
6. Активный словарь. Времена года.
7. Профессиональная терминология.
8. Количественные числительные.
9. Артикль. Имена собственные. Порядок слов в предложении.
10. Форма числа имен существительных. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Родительный падеж имен существительных.

##### очно-заочная форма обучения

1. Личные местоимения: именительный и объектный падеж. Указательные и притяжательные местоимения.
2. Модальные глаголы can, must. Предлоги места. There is/there are. Глагол to be. Глагол to have (got). Глагол to do.
3. Степени сравнения имен прилагательных. Сравнительные конструкции. Порядок следования имен прилагательных в предложении.
4. Present Simple и Past Simple. Наречия и обстоятельственные обороты.
5. Future Simple. Неопределенные местоимения наречия. Возвратные и взаимные местоимения.
6. Неопределенные местоимения наречия.
7. Наречия и предлоги места.
8. Порядок следования обстоятельственных оборотов в предложении.
9. Наречия степени. Much/many/a lot of. Too/either. So do I/Neither do I.
10. Глаголы-связки.

##### заочная форма обучения



1. Степени сравнения наречий.
2. Present Continuous и Past Continuous.
3. Present Perfect и Past Perfect.
4. A little/a few. Неопределенные местоимения и наречия.
5. Present Perfect Continuous Past Perfect Continuous.
6. Способы приветствия.
7. Способы представления.
8. Время.
9. Указания, как пройти или проехать по городу.
10. Дни и даты.

### 13.3.3. Примеры тестовых заданий

#### Задание 1

**Заполните пропуск:** Her current interest was \_\_\_\_\_ and development, but she has changed fields.

- reputation
- resistance
- residence
- research**

#### Задание 2

**Заполните пропуск:** Let's have lunch at this \_\_\_\_\_.

- restaurant**
- post-office
- office
- park

#### Задание 3

**Заполните пропуск:** Security software programs are used to restrict \_\_\_\_\_ to a computer or server.

- Contact
- Power
- Access**
- Control

#### Задание 4

**Заполните пропуск:** \_\_\_\_\_ is a unit of related information that a computer can access by a unique name.

- Memory
- Search
- File**
- Program

#### Задание 5

**Заполните пропуск:** A shorter, more \_\_\_\_\_ meeting leaves time for work.

- productivity
- productive**
- production
- productiveness

**Задание 6**

**Заполните пропуск:** It was a good idea of \_\_\_\_\_ to go swimming this afternoon.

- your
- yours
- you**
- yourself

**Задание 7**

**Заполните пропуск:** The grass there was much \_\_\_\_\_ than on the upper field.

- long
- the longest
- more long
- longer**

**Задание 8**

**Заполните пропуск:** The oldest living tree in the world grows in \_\_\_\_\_ California.

- an
- the
- a
- нулевой артикль**

**Задание 9**

**Заполните пропуск:** The Pyramids were built \_\_\_\_\_ people who lived a long time ago.

- with
- after
- of
- by**

**Задание 10**

**Заполните пропуск:** He thought \_\_\_\_\_ the train arrived at 6.15.

- that**
- if
- but
- as

**Задание 11**

**Заполните пропуск:** Do you want a sandwich? - No, thanks. I \_\_\_\_\_ just \_\_\_\_\_ lunch.

- was \_\_\_\_\_ having
- had \_\_\_\_\_ had
- have \_\_\_\_\_ had**
- am \_\_\_\_\_ having

**Задание 12**

**Заполните пропуск:** Make him \_\_\_\_\_ louder.

- to speak
- speak**
- speaking
- having been spoken

**Задание 13**

**Заполните пропуск:** I really should \_\_\_\_\_ to my homework.

**get down**

get

get out

get in

#### **Задание 14**

**Заполните пропуск:** Your face seems familiar to me. We \_\_\_\_\_ have met somewhere.

need

should

**must**

ought

#### **Задание 15**

**Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:** In the street:

“ \_\_\_\_\_ ” – “It’s half past seven.”

What time is it?

Hey! What’s the time?

**Excuse me, what time is it now?**

Can you tell me the time?

#### **Задание 16**

**Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:** Shop assistant: “Can I help you?” – Customer: “ \_\_\_\_\_ ”

Fine.

No, that's not necessary.

Oh, good. I’m so glad to have met you.

**No, it’s all right, thanks, I’m just looking.**

#### **Задание 17**

**Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:** Student:

“ \_\_\_\_\_ ” – Teacher: “Yes, you may.”

May I leave the room?

**May I go out?**

Can I leave the room?

Must I go out?

#### **Задание 18**

**Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения:** Visitor “My name is Peter Chester. I have an appointment with Claude du Perron?” – Secretary: “ \_\_\_\_\_ ”

**Could you hold on a minute please, I’ll just see if he is available?**

He is not available now.

He is out and I don’t know when he will return.

He is a very busy person.

#### **Задание 19**

**Заполните пропуск:** The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland consists of \_\_\_\_\_.

five parts

**four parts**

two parts  
three parts

**Задание 20**

How many stripes are there on the US flag?

- 13
- 17
- 20
- 31

**Задание 21**

**Заполните пропуск:** French is an official language in \_\_\_\_\_.

- India
- New Zealand
- Sweden
- Canada**

**Задание 22**

**Заполните пропуск:** Bill Gates is a founder of \_\_\_\_\_.

- the first entertainment theme park
- the Metropolitan Museum
- the largest automobile corporation
- the Microsoft Corporation**

**Задание 23**

**Расположите части делового письма в правильном порядке:**

- 1) Thank you for your letter. I am afraid that we have a problem with your order. Unfortunately, the manufacturers cannot supply it until November. Would you prefer us to supply a substitute, or would you rather wait until the original parts are again available?
  - 2) I look forward to hearing from you. Yours sincerely, Simon Tramp Sales Manager
  - 3) Dear Mr Sawyer,
  - 4) 6 Pine Estate, Bedford Road, Bristol, UB28 12BP Telephone 9036 174369 Fax 9036 36924 6 August 2005
  - 5) James Sawyer, Sales Manager, Electro Ltd, Perry Road Estate, Oxbridge UN54 42KF.
- 1,2,3,4,5  
**4,5,3,1,2**  
3,4,5,1,2  
2,4,3,1,5

**Задание 24**

**Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.**

National Organization of Retired Persons  
Freeport High School

(1) Freeport, (2) Vermont 66621

(3) Mrs. Iva Stravinsky

Attorney-at-Law

(4) Law Agency

200 (5) Center Street

Freeport, (6) Vermont 66621

(1)the ZIP Code in the return address; (2)the addressee; (3)the addressee's company name; (4)the street name in the mailing address; (5)the ZIP Code in the mailing address; (6)the town the letter comes from

(1)the addressee; (2)the addressee's company name; (3)the street name in the mailing address; (4)the ZIP Code in the mailing address; (5)the town the letter comes from; (6)the ZIP Code in the return address

(1)the ZIP Code in the mailing address; (2)the town the letter comes from; (3)the ZIP Code in the return address; (4)the addressee; (5)the addressee's company name; (6)the street name in the mailing address

(1)the town the letter comes from; (2)the ZIP Code in the return address; (3)the addressee; (4)the addressee's company name; (5)the street name in the mailing address; (6)the ZIP Code in the mailing address

### **Задание 25**

**Какой это вид документа?**

**Name:** Susanna J.Patrick

**Home address:** 1 The Lane Liverpool M16 2PT

**Date of birth:** 22 March 1979

**Place of birth:** Liverpool

**Nationality:** British

**Marital status:** Single

**Education:** Stonebroom Comprehensive School West Park Liverpool September 1990- July 1995

**Qualifications:** July 1995 GCSE Mathematics (B)English (C)Business Studies (A)French (C)Art and Design (D)

**Objective:** A traineeship in trading

**Work experience:** Work on a market stall on Saturday

**Interest & activities:** Swimming. Reading. Horse riding

Contract

Memo

CV

Letter of enquiry / request

### **Задание 26**

**Выберите вариант для подстановки слов для заполнения пропусков так, чтобы он отражал особенности оформления служебной записки:**

To: Secretarial Supervisor

(?) \_\_\_\_\_ : Claire McElroy

(?) \_\_\_\_\_ : Demonstration of new office equipment

The (?) \_\_\_\_\_ of Smart Equipment will visit us on 28 April to demonstrate their new computer and fax-machine which you are sure to be interested in. Please arrange the time to meet him so that all your staff could be present.

(?) \_\_\_\_\_

**From; Subject; Sales Manager; C.M.**

Subject; From; C.M.; Sales Manager

From; Subject; Sales Manager; C.M.

C.M.; From; Subject; Sales Manager

### **Задание 27**

**Прочитайте текст и выполните задания**

**WHEN COPS AND COURTS STEP IN**

1. It is impossible to calculate how much of the crime and imprisonment in this country is caused, directly or indirectly, by family violence. About 80 per cent of women in prison have been victims of child abuse, sexual abuse, or domestic violence. When do women take action? The turning point may come when a woman can no longer hide the scars and bruises. Or when her own financial resources improve, when the kids grow up – or when she begins to fear for their safety. Sometimes, neighbors hear screaming and call police – or a doctor challenges a woman's made up story about how she got those broken ribs.
2. To tell the truth cops hate domestic calls – in part because they are so unpredictable. A neighbor may simply report a disturbance and cops have no idea what they will find on the scene. The parties may have cooled down and be sitting in stony silence. Or one may be holding the other hostage, or the kids. Sometimes, warring spouses even turn on cops – which is why many police forces send them in pairs and tell them to maintain eye contact with each other at all times. But many cops still don't see such calls as real police work.
3. Women are scared and want the violence to stop. Ten days later when they get the subpoena to appear in court, the situation has changed. The idea of putting someone you live with in jail becomes impossible. Pressing charges is just the first stop. The victim is faced with a range of potential legal remedies: orders of protection, criminal prosecution, family-court prosecution, divorce, a child-custody agreement. Each step is complex and time-consuming, requiring frequent court appearances by the victim – and the abuser.
4. But those in the field say the question is whether the justice system can solve a highly complex social problem. We need to rethink what we're doing. Prosecution isn't a panacea. We put it on when there is an emergency and we keep it on as long as necessary. But the question is, then what?

**Определите, является ли утверждение:**

In many countries the law never interferes in family life.

ЛОЖНЫМ

ИСТИННЫМ

НЕЛОГИЧНЫМ

**в тексте нет информации**

**Задание 28**

**Прочитайте текст и выполните задания**

**WHEN COPS AND COURTS STEP IN**

1. It is impossible to calculate how much of the crime and imprisonment in this country is caused, directly or indirectly, by family violence. About 80 per cent of women in prison have been victims of child abuse, sexual abuse, or domestic violence. When do women take action? The turning point may come when a woman can no longer hide the scars and bruises. Or when her own financial resources improve, when the kids grow up – or when she begins to fear for their safety. Sometimes, neighbors hear screaming and call police – or a doctor challenges a woman's made up story about how she got those broken ribs.
2. To tell the truth cops hate domestic calls – in part because they are so unpredictable. A neighbor may simply report a disturbance and cops have no idea what they will find on the scene. The parties may have cooled down and be sitting in stony silence. Or one may be holding the other hostage, or the kids. Sometimes, warring spouses even turn on cops – which is why many police forces send them in pairs and tell them to maintain eye contact with each other at all times. But many cops still don't see such calls as real police work.

3. Women are scared and want the violence to stop. Ten days later when they get the subpoena to appear in court, the situation has changed. The idea of putting someone you live with in jail becomes impossible. Pressing charges is just the first step. The victim is faced with a range of potential legal remedies: orders of protection, criminal prosecution, family-court prosecution, divorce, a child-custody agreement. Each step is complex and time-consuming, requiring frequent court appearances by the victim – and the abuser.
4. But those in the field say the question is whether the justice system can solve a highly complex social problem. We need to rethink what we're doing. Prosecution isn't a panacea. We put it on when there is an emergency and we keep it on as long as necessary. But the question is, then what?

***Определите, является ли утверждение:***

Women are ready to put someone they live with in jail.

- ЛОЖНЫМ**
- ИСТИННЫМ**
- НЕЛОГИЧНЫМ**
- В ТЕКСТЕ НЕТ ИНФОРМАЦИИ**

***Задание 29***

***Прочитайте текст и выполните задания***

**WHEN COPS AND COURTS STEP IN**

1. It is impossible to calculate how much of the crime and imprisonment in this country is caused, directly or indirectly, by family violence. About 80 per cent of women in prison have been victims of child abuse, sexual abuse, or domestic violence. When do women take action? The turning point may come when a woman can no longer hide the scars and bruises. Or when her own financial resources improve, when the kids grow up – or when she begins to fear for their safety. Sometimes, neighbors hear screaming and call police – or a doctor challenges a woman's made up story about how she got those broken ribs.
2. To tell the truth cops hate domestic calls – in part because they are so unpredictable. A neighbor may simply report a disturbance and cops have no idea what they will find on the scene. The parties may have cooled down and be sitting in stony silence. Or one may be holding the other hostage, or the kids. Sometimes, warring spouses even turn on cops – which is why many police forces send them in pairs and tell them to maintain eye contact with each other at all times. But many cops still don't see such calls as real police work.
3. Women are scared and want the violence to stop. Ten days later when they get the subpoena to appear in court, the situation has changed. The idea of putting someone you live with in jail becomes impossible. Pressing charges is just the first step. The victim is faced with a range of potential legal remedies: orders of protection, criminal prosecution, family-court prosecution, divorce, a child-custody agreement. Each step is complex and time-consuming, requiring frequent court appearances by the victim – and the abuser.
4. But those in the field say the question is whether the justice system can solve a highly complex social problem. We need to rethink what we're doing. Prosecution isn't a panacea. We put it on when there is an emergency and we keep it on as long as necessary. But the question is, then what?

***Определите, является ли утверждение:***

Policemen don't consider family violence to be serious.

- ЛОЖНЫМ**
- ИСТИННЫМ**
- НЕЛОГИЧНЫМ**
- В ТЕКСТЕ НЕТ ИНФОРМАЦИИ**

### Задание 30

*Прочитайте текст и выполните задания*

#### WHEN COPS AND COURTS STEP IN

1. It is impossible to calculate how much of the crime and imprisonment in this country is caused, directly or indirectly, by family violence. About 80 per cent of women in prison have been victims of child abuse, sexual abuse, or domestic violence. When do women take action? The turning point may come when a woman can no longer hide the scars and bruises. Or when her own financial resources improve, when the kids grow up – or when she begins to fear for their safety. Sometimes, neighbors hear screaming and call police – or a doctor challenges a woman's made up story about how she got those broken ribs.
2. To tell the truth cops hate domestic calls – in part because they are so unpredictable. A neighbor may simply report a disturbance and cops have no idea what they will find on the scene. The parties may have cooled down and be sitting in stony silence. Or one may be holding the other hostage, or the kids. Sometimes, warring spouses even turn on cops – which is why many police forces send them in pairs and tell them to maintain eye contact with each other at all times. But many cops still don't see such calls as real police work.
3. Women are scared and want the violence to stop. Ten days later when they get the subpoena to appear in court, the situation has changed. The idea of putting someone you live with in jail becomes impossible. Pressing charges is just the first stop. The victim is faced with a range of potential legal remedies: orders of protection, criminal prosecution, family-court prosecution, divorce, a child-custody agreement. Each step is complex and time-consuming, requiring frequent court appearances by the victim – and the abuser.
4. But those in the field say the question is whether the justice system can solve a highly complex social problem. We need to rethink what we're doing. Prosecution isn't a panacea. We put it on when there is an emergency and we keep it on as long as necessary. But the question is, then what?

*Определите, является ли утверждение:*

Prosecution always helps to cool the parties down.

**ЛОЖНЫМ**

**ИСТИННЫМ**

**НАЛОГИЧНЫМ**

**В ТЕКСТЕ НЕТ ИНФОРМАЦИИ**

### Задание 31

*Прочитайте текст и выполните задания*

#### WHEN COPS AND COURTS STEP IN

1. It is impossible to calculate how much of the crime and imprisonment in this country is caused, directly or indirectly, by family violence. About 80 per cent of women in prison have been victims of child abuse, sexual abuse, or domestic violence. When do women take action? The turning point may come when a woman can no longer hide the scars and bruises. Or when her own financial resources improve, when the kids grow up – or when she begins to fear for their safety. Sometimes, neighbors hear screaming and call police – or a doctor challenges a woman's made up story about how she got those broken ribs.
2. To tell the truth cops hate domestic calls – in part because they are so unpredictable. A neighbor may simply report a disturbance and cops have no idea what they will find on the scene. The parties may have cooled down and be sitting in stony silence. Or one may be holding the other hostage, or the kids. Sometimes, warring spouses even turn on cops – which is why many police forces send them in pairs



and tell them to maintain eye contact with each other at all times. But many cops still don't see such calls as real police work.

3. Women are scared and want the violence to stop. Ten days later when they get the subpoena to appear in court, the situation has changed. The idea of putting someone you live with in jail becomes impossible. Pressing charges is just the first stop. The victim is faced with a range of potential legal remedies: orders of protection, criminal prosecution, family-court prosecution, divorce, a child-custody agreement. Each step is complex and time-consuming, requiring frequent court appearances by the victim – and the abuser.

4. But those in the field say the question is whether the justice system can solve a highly complex social problem. We need to rethink what we're doing. Prosecution isn't a panacea. We put it on when there is an emergency and we keep it on as long as necessary. But the question is, then what?

**Укажите, какой части текста (1, 2, 3, 4) соответствует следующая информация:** Cops detest domestic calls.

- 1
- 2
- 3
- 4

### **Задание 32**

**Прочитайте текст и выполните задания**

#### **WHEN COPS AND COURTS STEP IN**

1. It is impossible to calculate how much of the crime and imprisonment in this country is caused, directly or indirectly, by family violence. About 80 per cent of women in prison have been victims of child abuse, sexual abuse, or domestic violence. When do women take action? The turning point may come when a woman can no longer hide the scars and bruises. Or when her own financial resources improve, when the kids grow up – or when she begins to fear for their safety. Sometimes, neighbors hear screaming and call police – or a doctor challenges a woman's made up story about how she got those broken ribs.

2. To tell the truth cops hate domestic calls – in part because they are so unpredictable. A neighbor may simply report a disturbance and cops have no idea what they will find on the scene. The parties may have cooled down and be sitting in stony silence. Or one may be holding the other hostage, or the kids. Sometimes, warring spouses even turn on cops – which is why many police forces send them in pairs and tell them to maintain eye contact with each other at all times. But many cops still don't see such calls as real police work.

3. Women are scared and want the violence to stop. Ten days later when they get the subpoena to appear in court, the situation has changed. The idea of putting someone you live with in jail becomes impossible. Pressing charges is just the first stop. The victim is faced with a range of potential legal remedies: orders of protection, criminal prosecution, family-court prosecution, divorce, a child-custody agreement. Each step is complex and time-consuming, requiring frequent court appearances by the victim – and the abuser.

4. But those in the field say the question is whether the justice system can solve a highly complex social problem. We need to rethink what we're doing. Prosecution isn't a panacea. We put it on when there is an emergency and we keep it on as long as necessary. But the question is, then what?

**Укажите, какой части текста (1, 2, 3, 4) соответствует следующая информация:**

Family violence is the course of various crimes.

- 1
- 2

**Задание 33****Прочитайте текст и выполните задания****WHEN COPS AND COURTS STEP IN**

1. It is impossible to calculate how much of the crime and imprisonment in this country is caused, directly or indirectly, by family violence. About 80 per cent of women in prison have been victims of child abuse, sexual abuse, or domestic violence. When do women take action? The turning point may come when a woman can no longer hide the scars and bruises. Or when her own financial resources improve, when the kids grow up – or when she begins to fear for their safety. Sometimes, neighbors hear screaming and call police – or a doctor challenges a woman's made up story about how she got those broken ribs.
2. To tell the truth cops hate domestic calls – in part because they are so unpredictable. A neighbor may simply report a disturbance and cops have no idea what they will find on the scene. The parties may have cooled down and be sitting in stony silence. Or one may be holding the other hostage, or the kids. Sometimes, warring spouses even turn on cops – which is why many police forces send them in pairs and tell them to maintain eye contact with each other at all times. But many cops still don't see such calls as real police work.
3. Women are scared and want the violence to stop. Ten days later when they get the subpoena to appear in court, the situation has changed. The idea of putting someone you live with in jail becomes impossible. Pressing charges is just the first step. The victim is faced with a range of potential legal remedies: orders of protection, criminal prosecution, family-court prosecution, divorce, a child-custody agreement. Each step is complex and time-consuming, requiring frequent court appearances by the victim – and the abuser.
4. But those in the field say the question is whether the justice system can solve a highly complex social problem. We need to rethink what we're doing. Prosecution isn't a panacea. We put it on when there is an emergency and we keep it on as long as necessary. But the question is, then what?

**Ответьте на вопрос:**

When does a woman begin taking action?

When she wants to divorce her husband.

When her relatives insist on it.

When she has a subpoena.

**When her own financial resources improve.****Задание 34****Прочитайте текст и выполните задания****WHEN COPS AND COURTS STEP IN**

1. It is impossible to calculate how much of the crime and imprisonment in this country is caused, directly or indirectly, by family violence. About 80 per cent of women in prison have been victims of child abuse, sexual abuse, or domestic violence. When do women take action? The turning point may come when a woman can no longer hide the scars and bruises. Or when her own financial resources improve, when the kids grow up – or when she begins to fear for their safety. Sometimes, neighbors hear screaming and call police – or a doctor challenges a woman's made up story about how she got those broken ribs.
2. To tell the truth cops hate domestic calls – in part because they are so unpredictable. A neighbor may

simply report a disturbance and cops have no idea what they will find on the scene. The parties may have cooled down and be sitting in stony silence. Or one may be holding the other hostage, or the kids. Sometimes, warring spouses even turn on cops – which is why many police forces send them in pairs and tell them to maintain eye contact with each other at all times. But many cops still don't see such calls as real police work.

3. Women are scared and want the violence to stop. Ten days later when they get the subpoena to appear in court, the situation has changed. The idea of putting someone you live with in jail becomes impossible. Pressing charges is just the first step. The victim is faced with a range of potential legal remedies: orders of protection, criminal prosecution, family-court prosecution, divorce, a child-custody agreement. Each step is complex and time-consuming, requiring frequent court appearances by the victim – and the abuser.

4. But those in the field say the question is whether the justice system can solve a highly complex social problem. We need to rethink what we're doing. Prosecution isn't a panacea. We put it on when there is an emergency and we keep it on as long as necessary. But the question is, then what?

#### ***Определите основную идею текста***

How to start divorce proceedings.

One can always predict how the family scandal ends.

**Family violence is a complex social problem.**

Nowadays courts ignore domestic violence.

### **13.3.4. Перечень рекомендуемых практических занятий**

#### **очная форма обучения:**

1. Шумные смычные согласные. Щелевые согласные звуки. Чтение гласных в слогах I – IV типов.
2. Щелевые и смычные сонанты. Редукция гласных в безударных слогах.
3. Редукция гласных в служебных словах и адаптация гласных. Ассимиляция и адаптация звуков речи.
4. Элизия. Интонация перечисления.
5. Правила чтения букв и буквосочетаний.
6. Активный словарь. Времена года.
7. Профессиональная терминология.
8. Количественные числительные.
9. Артикль. Имена собственные. Порядок слов в предложении.
10. Форма числа имен существительных. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Родительный падеж имен существительных.

#### **очно-заочная форма обучения:**

1. Личные местоимения: именительный и объектный падеж. Указательные и притяжательные местоимения.
2. Модальные глаголы can, must. Предлоги места. There is/there are. Глагол to be. Глагол to have (got). Глагол to do.
3. Степени сравнения имен прилагательных. Сравнительные конструкции. Порядок следования имен прилагательных в предложении.
4. Present Simple и Past Simple. Наречия и обстоятельственные обороты.
5. Future Simple. Неопределенные местоимения наречия. Возвратные и взаимные местоимения.

6. Неопределенные местоимения наречия.
7. Наречия и предлоги места.
8. Порядок следования обстоятельственных оборотов в предложении.
9. Наречия степени. Much/many/a lot of. Too/either. So do I/Neither do I.
10. Глаголы-связки.

#### **заочная форма обучения:**

1. Степени сравнения наречий.
2. Present Continuous и Past Continuous.
3. Present Perfect и Past Perfect.
4. A little/a few. Неопределенные местоимения и наречия.
5. Present Perfect Continuous Past Perfect Continuous.
6. Способы приветствия.
7. Способы представления.
8. Время.
9. Указания, как пройти или проехать по городу.
10. Дни и даты.

#### **13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивая знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*Качество знаний* характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

*Умения*, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

*Навыки* - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно- исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	экзамен

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Зачет с оценкой** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств.
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД).
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися.
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры.

- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

## **14. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **14.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

### **14.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В состав учебно-методического комплекса дисциплины входят следующие материалы:

- аннотация дисциплины;
- рабочая программа дисциплины;
- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

### **14.3. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Английский язык (Информационные системы в управлении.Бакалавриат) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А Адащик [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47416>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16673>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Украинец И.А. Иностранный язык (английский язык) в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Украинец И.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45219>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент», профили: «Управление человеческими ресурсами», «Управление малым бизнесом», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр»/ — Электрон.текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29659>.— ЭБС «IPRbooks»

### **14.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Английский язык / Е.М. Базанова, М.: «Дрофа», 2004г., 384с.
2. Английский язык для ССУЗОВ / И.П. Агабекян, М.: «Прспект», 2010г., 288с.
3. Английский язык для школьников и поступающих в ВУЗы / И.В. Цветкова, 9-е изд. доп. и пер., М.: «Глосса-пресс» Ростов н/Д: «Феникс», 2009г., 206с.
4. Английский язык для экономистов / Ж.Г. Аванесян, 2006г.

5. Английский язык. Тесты и упражнения. / И.В. Панфилова, 2002г.
6. English grammar for students / З.Н. Хлебникова, 2006г.
7. Федорова, Л.М. Деловой английский. 38 уроков для студентов-экономистов: учеб. пособие / Л.М. Федорова, С.Н. Никитаев – М.: Гардарики, 2006. – 350 с.
8. Практический курс английского языка: 1 курс: Учебник для студентов высших учебных заведений / Под ред. В.Д. Аракина – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 544 с.
9. Радовель, В.А. Conversational English in Dialogues. Разговорный английский в диалогах: пособие / В.А. Радовель. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 350 с.
10. Петрова, С. Английский язык: справочник по грамматике / С. Петрова, О. Рудавин – М.: АСТ; Харьков: Торсинг, 2007. – 108 [4] с.

## 14.5 РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

- Электронно-библиотечная система: [www. IPRbooks](http://www.IPRbooks)

### Ресурсы открытого доступа:

1. Министерство финансов  
<http://www.minfin.ru>  
Отчеты по исполнению бюджетов, макроэкономические показатели, информация о выпуске ценных бумаг, внешнем долге РФ и многое другое.
2. Центральный Банк Российской Федерации  
<http://www.cbr.ru>  
Официальная информация ЦБ Российской Федерации о состоянии денежно-кредитной сферы, банковской системы, финансовых рынков и других подсистем экономики страны.
3. Госкомстат России  
<http://www.gks.ru>  
Основные социально-экономические показатели России, краткая информация по регионам, ссылки на национальные статистические службы мира и многое другое.
4. Центр макроэкономического анализа.  
<http://www.forecast.ru>  
На сайте: индикаторы экономического развития России, мониторинг основных макроэкономических тенденций, различные аналитические материалы, новости, прогнозы.
5. Библиотечка экономиста. Электронный путеводитель.  
<http://librarybseuby.ucoz.ru>  
Экономические ресурсы в сети Интернет. Интернет-ресурсы по экономике и статистике.
6. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"  
<http://www.ecsocman.hse.ru>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту  
<http://ecsocman.edu.ru/>

## 15. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» для студентов осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные и практические материалы, другие источники (учебники и учебно-методические пособия, подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно

излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по данному предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего запишите, имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

#### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

#### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту- психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост - постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот- вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг



обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих менеджеров, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на семинарском занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **16. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант;
2. Справочная правовая система Консультант-Плюс и др.
3. Электронная библиотека «IPRbooks».

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffine и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного

обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

## **17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация образовательного процесса по дисциплине должна быть обеспечена следующей материально-технической базой: аудитория 502, оборудованная современными компьютерами, включенными в состав локальной сети.

Краткая характеристика аудитории 502:

Офисный стол – 37 шт., офисный стул – 4 шт., учебный стул – 31 шт., ПК (оснащенный MS office, MS project, MS Visio, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio? Adobe Finereader, Project Expert) – 13 шт., Наушники с микрофоном – 13шт., Программное обеспечение Линко v.8.2-13 шт., стенд – 9шт.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов на территории института по адресу: Калуга, ул. Гагарина, д.1 имеются специальные указатели для входа в здания и знаки для парковки личного автомобильного транспорта.

В здании института созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся и поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные комнаты, медицинский кабинет и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

### **1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:**

Создана альтернативная версия официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; система дистанционного обучения Прометей 5.0 также оснащена системой для слабовидящих, размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, наглядные материалы и др. (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля), обеспечено присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечено выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечен доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации; первая и последняя ступени лестниц окрашены в желтый цвет.

### **2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:**

Создано дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими

звуковыми средствами воспроизведения информации, используется система видео лекций «Вебинар», с ссылкой на видео записи расположение в системе Прометей 5.0.

**3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,** материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (оснащены пандусами, поручнями, расширены дверные проемы, локально понижены стойки-барьеры; имеются в наличии лифт, специальные кресла и другие приспособления).

В институте имеются кнопки-вызова сотрудников (дежурных) института для оказания помощи данной категории лиц.

**Рабочую программу разработал:** ст. преподаватель Хлебникова З.Н.

**Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Юриспруденция» ЧОУ ВО «ИНУПБТ»**

**Протокол № 1 от «25» августа 2020 г.**

**Зав.кафедрой**

**«Юриспруденции»**



**к.ю.н., доцент Красноглазов А.Ю.**